



JESUÍTAS BRASIL

# **Tutorial de preenchimento do Formulário Socioeconômico Web Versão 2.0 | 05/06/2024**

Diretoria de Ação Social  
DAS | ANEAS  
Telefone: 11 3956-6400

## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Se você tem interesse em candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo, faz-se necessário o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web.

A seguir estão descritos os passos para a realização do cadastro.

### 1. LOGIN DE ACESSO

O endereço de internet para acessar o formulário socioeconômico é:

[Clique aqui para acessar o formulário](#)

Para acessar o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web, será solicitado informar o **LOGIN** e **SENHA**, conforme figura abaixo:

#### Observação:

- Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo **LOGIN** e **SENHA** do Portal Educacional.
- Caso ainda não seja aluno, informe o **CÓDIGO DE PESSOA** como **LOGIN** e a **DATA DE NASCIMENTO** (somente números) como **SENHA**, obtidos a partir da inscrição no processo de ingresso. Maiores detalhes entre contato com a Secretaria.



jesuitasbrasil.com

QUEM QUISER REFORMAR O MUNDO COMEÇA POR SI MESMO

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

AUTENTICAÇÃO

Login

Senha

ENTRAR

**Instruções**

- \* Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.
- \* Caso ainda não seja aluno, informe o código pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha.

ANEAS Associação Nacional de Educação e Assistência Social

ASAV Associação Amigos Nossos

© 2016 | Jesuítas Brasil

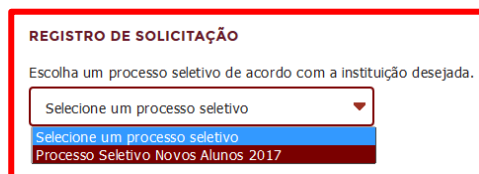
## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Após efetuar o **LOGIN**, será solicitado a escolha de um processo seletivo para candidatar-se:



The screenshot shows the website interface for the scholarship selection process. At the top, there is a navigation bar with the Jesuítas Brasil logo and the text "jesuítasbrasil.com". Below this, the main heading is "PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO". The page content is titled "SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO" and includes a sub-heading "REGISTRO DE SOLICITAÇÃO". A red box highlights a dropdown menu where the user can select a process. The options are "Selecione um processo seletivo" (selected), "Selecione um processo seletivo", and "Processo Renovação 2020 - LESIE". A red arrow points to the dropdown menu. At the bottom of the page, there are logos for ANEAS (Associação Nacional de Educação e Assistência Social) and ASAV (Associação Anástor Viana), along with the copyright notice "© 2018 | Jesuítas Brasil".

Selecione o processo de interesse:



This is a close-up of the dropdown menu from the previous screenshot. It shows the text "REGISTRO DE SOLICITAÇÃO" and "Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada." Below this is a dropdown menu with the text "Selecione um processo seletivo" and a downward arrow. The options are "Selecione um processo seletivo" (highlighted in blue), "Processo Seletivo Novos Alunos 2017", and "Processo Seletivo Novos Alunos 2017".

## Formulário Socioeconômico Web

Leia atentamente a documentação necessária para candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo.

Marque a opção **CONCORDO** e após, clique em **PROSSEGUIR**.



jesuitasbrasil.com

“QUEM QUISER REFORMAR O MUNDO COMECE POR SI MESMO”

Ola. **INICIAR** **SAIR**

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

#### SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

#### REGISTRO DE SOLICITAÇÃO

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Processo Seletivo Novos Alunos 2017

Para prosseguir com a solicitação você deve ler a mensagem abaixo e no final marcar a opção "Concordo".

É condição, para a análise da solicitação, o completo preenchimento do Formulário Socioeconômico Web, no site do Colégio e no ato da entrevista, bem como a apresentação dos documentos originais e a entrega de suas fotocópias.

O não comparecimento do responsável legal às reuniões ou à entrevista, bem como a falta da documentação exigida, implicarão no indeferimento da solicitação da bolsa de estudo.

Documentos de identificação do aluno

Concordo

**PROSSEGUIR**

## INFORMAÇÕES PESSOAIS – ETAPA 1

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

## Formulário Socioeconômico Web

## INFORMAÇÕES PESSOAIS - ETAPA 1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade de a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização das informações pessoais já preenchidas, entre em contato com a instituição.  
Os campos com o símbolo de (\*) são de preenchimento obrigatório.

## DADOS PESSOAIS

Nome

CPF

Nº matrícula aluno

RG

Estado civil

Órgão emissor

Data de nascimento

Data de emissão

E-mail

Sexo

NIS - Número de identificação social

Naturalidade

Beneficiário do Programa Bolsa Família

 Não  Sim

Raça

O candidato trabalha? \*

 Não  Sim

Religião \*

Se possui alguma deficiência, informe qual:

## PROCESSO SELETIVO

Curso / Série pretendida \*

IR PARA ETAPA 2

## ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao final de cada etapa será apresentado um ícone em **verde** sinalizando que a mesma foi concluída.

Selecione o **curso/série** pretendido.

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 2**

## ENDEREÇO – ETAPA 2

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### ENDEREÇO - ETAPA 2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização do endereço e/ou telefones já informados abaixo, entre em contato com a instituição.

#### ENDEREÇO

Endereço (rua / avenida / travessa)

Cidade

Número

Estado

Complemento

País

CEP

Caixa postal

Bairro

Ponto de referência

Telefone celular

Telefone comercial

Telefone residencial

Fax

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | **Endereço**
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

VOLTAR PARA ETAPA 1

IR PARA ETAPA 3



Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 3**

## INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS – ETAPA 3

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - ETAPA 3

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Se o candidato for órfão, informe a opção correta:

Selecione opção, caso necessário ▼

#### INFORMAÇÕES DO PAI

O pai é ausente?

Não

Sim

Nome do pai

escolido@escolido.com

CPF

000.000.000-00

RG

005726724

Data de nascimento

05/05/1982

Naturalidade

escolido

E-mail

escolido@escolido.com

Escolaridade \*

Selecione a escolaridade ▼

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

Ao informar se o candidato é órfão de pai ou mãe, ou pai e mãe, será desabilitado o preenchimento das informações do mesmo.

Se o candidato não foi registrado com os dados do pai, marque a opção **“Sim”**. Se a opção for **“Não”** complete os dados solicitados do pai.

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | **Informações dos responsáveis**
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

## Formulário Socioeconômico Web

### INFORMAÇÕES DA MÃE

A mãe é ausente?

Não

Sim

Nome da mãe

Leine Gisela Pacheco dos Santos

CPF

01084792001

RG

8074159378

Data de nascimento

10/09/1985

Naturalidade

Pelotas

E-mail

leine@vest1.com.br

Escolaridade \*

Selecione a escolaridade

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

Se o candidato não foi registrado com os dados da mãe, marque a opção "Sim". Se a opção for "Não" complete os dados solicitados da mãe.

### RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Quem é o responsável acadêmico?

Pai do candidato

Mãe do candidato

Próprio candidato

Outro

Nome do responsável acadêmico

Leine Gisela Pacheco dos Santos

E-mail

leine@vest1.com.br

CPF

01084792001

Profissão

RG

8074159378

Cargo / função

Data de nascimento

10/09/1985

Empresa

Naturalidade

Pelotas

Endereço comercial

Caso o responsável acadêmico seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.



## Formulário Socioeconômico Web

### RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Quem é o responsável financeiro?

Pai do candidato

Mãe do candidato

Próprio candidato

Outro

Caso o responsável financeiro seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.

Nome do responsável financeiro

Yene Gisle Pacheco dos Santos

E-mail

yene@west1.com.br

CPF

010.847.920-01

Profissão

RG

9074159378

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

VOLTAR PARA ETAPA 2

IR PARA ETAPA 4.1

Para avançar clique no botão  
**IR PARA A ETAPA 4.1**

## GRUPO FAMILIAR – ETAPA 4.1

### GRUPO FAMILIAR - ETAPA 4.1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Candidato reside com: \*

Situação civil dos pais \*

### COMPOSIÇÃO SOCIOECONÔMICA DO GRUPO FAMILIAR

Informe abaixo todas as pessoas que moram na mesma residência do candidato. Para cada novo familiar a ser informado, clique no botão "Adicionar outro integrante" para abrir novos campos de preenchimento.

#### Integrante 1

Nome \*

Parentesco \*

Profissão \*

Salário bruto (R\$)

Idade \*

Outras rendas (R\$)

Está estudando atualmente?

 Não  Sim

#### Integrante 2

Nome

Parentesco

Profissão

Salário bruto (R\$)

Idade

Outras rendas (R\$)

Está estudando atualmente?


 Não  Sim

ADICIONAR OUTRO INTEGRANTE

Existem gestantes no grupo familiar? \*

 Não  Sim

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço 
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e Investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**“OUTRAS RENDAS”**  
Colocar o valor ou o somatório das receitas com:

- Seguro desemprego;
- Pensão;
- Aluguel;
- Poupança;
- Atividade informal;
- Entre outros.

Ressaltamos a importância de informar todas as pessoas que residem no grupo familiar e seus respectivos dados.

VOLTAR PARA ETAPA 3

IR PARA ETAPA 4.2

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 4.2**

## BENS E INVESTIMENTOS – ETAPA 4.2

### BENS E INVESTIMENTOS - ETAPA 4.2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

#### IMÓVEIS

A moradia do grupo familiar é: \*

Selecione a opção

Outros imóveis que o grupo familiar possui:

- Casa
- Apartamento
- Casa / apto de praia
- Sítio / Chácara
- Terreno

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

#### VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Informe abaixo o(s) veículo(s), máquina(s) e/ou equipamento(s) agrícolas que os membros do grupo familiar possuem. Para informar mais de uma opção, clique no botão "Adicionar outro item".

Item 1

Marca	Ano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modelo	Tipo
<input type="text"/>	Selecione o tipo

ADICIONAR OUTRO ITEM

#### INVESTIMENTOS

Poupança (R\$)

VOLTAR PARA ETAPA 4.1

IR PARA ETAPA 4.3

Ressaltamos a importância de informar os bens e investimentos de todos os integrantes do grupo familiar.

Caso a família possua mais de uma conta poupança faz-se necessário somar os valores para o preenchimento desse campo.

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 4.3**

## DESPESAS – ETAPA 4.3

### DESPESAS - ETAPA 4.3

Informe as despesas mensais do grupo familiar em R\$ para cada item solicitado a seguir.

#### DESPESAS GERAIS

Aluguel / financiamento	Combo (TV à Cabo + Internet + Telefone)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Condomínio	Internet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Casa de estudante	Alimentação / Higiene / Limpeza
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Energia Elétrica	Vestuário
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Água	Empréstimos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Tributos e impostos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone celular	Financiamento de veículo(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TV à Cabo	Cartão(ões) de crédito
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DESPESAS COM TRANSPORTE

Transporte escolar particular	Combustível
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transporte público	
<input type="text"/>	

#### DESPESAS COM SAÚDE

Plano de saúde	Dentistas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Médicos / Medicamentos / Exames	
<input type="text"/>	

#### DESPESAS COM EDUCAÇÃO

Educação
<input type="text"/>

#### DESPESAS COM LAZER

Lazer
<input type="text"/>

#### OUTRAS DESPESAS

Outras despesas (creche, academia, gás, manutenção da casa, etc)

<input type="text"/>
----------------------

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar as despesas de todas as pessoas do grupo familiar.

Lembrando que será necessário a apresentação dos comprovantes das mesmas na entrevista com o Serviço Social.

[VOLTAR PARA ETAPA 4.2](#)

[IR PARA ETAPA 4.4](#)

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 4.4**

## DESPESAS – ETAPA 4.4

### CONSIDERAÇÕES - ETAPA 4.4

#### CONSIDERAÇÕES DA FAMÍLIA

Utilize o espaço abaixo para considerações adicionais que sejam importantes sobre o grupo familiar do candidato:

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
  - » 4.3 | Despesas ✓
  - » **4.4 | Considerações**
- » 5 | Finalizar solicitação

Espaço livre para as considerações da família.

VOLTAR PARA ETAPA 4.3

IR PARA ETAPA 5

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 5**

## FINALIZAR SOLICITAÇÃO – ETAPA 5

### FINALIZAR SOLICITAÇÃO - ETAPA 5

Revise a seguir todos os campos preenchidos sobre a solicitação no processo seletivo. Se houver a necessidade de alterar alguma informação, volte a etapa correspondente. **Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em "Finalizar solicitação" no final da página desta etapa.**

VOLTAR PARA ETAPA 4.4

IMPRIMIR INFORMAÇÕES

FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Lembre-se de **FINALIZAR SOLICITAÇÃO** de bolsa de estudo antes da entrevista com o Serviço Social. Se você não finalizar, seus dados não serão recebidos.